

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

SESSION 2025

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|--|---|
| NOM et prénom : Jourdan Alix | | | | | | N° candidat : 024416866594 | |
| Centre de formation : Lycée Geoffroy-Saint-Hilaire | | | | | | Option : SISR | |
| Adresse URL du portfolio : bts-sio-portfolio.webnode.fr/ | | | | | | | |
| <div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div> | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
| | | <div>• Recenser et identifier les ressources numériques</div> <div>• Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</div> <div>• Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service informatique</div> <div>• Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</div> <div>• Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service informatique</div> <div>• Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</div> | <div>• Collecter, suivre et orienter des demandes</div> <div>• Traiter des demandes concernant les services réseau et système, les applications</div> <div>• Traiter des demandes concernant les applications</div> | <div>• Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux</div> <div>• Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité</div> <div>• Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation</div> | <div>• Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</div> <div>• Planifier les activités</div> <div>• Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</div> | <div>• Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</div> <div>• Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</div> | <div>• Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</div> <div>• Mettre en œuvre des compétences professionnelles</div> <div>• Gérer son identité professionnelle</div> <div>• Développer son projet professionnel</div> |
| Réalisation en cours de formation | | | | | | | |
| AP : Implémentation d'une DMZ avec haute disponibilité de Heartbeat , mise en place d'un cluster et accès distant sécurisé | Du 21/11/24 au 05/12/24 | | X | X | X | X | |
| Mise en place d'un serveur Active Directory avec gestion des stratégies de groupe (GPO) et déploiement | Du 18/09/24 au 31/12/24 | X | | | | X | |
| Installation et configuration de GLPI avec suivi des incidents et inventaire réseau automatisé avec Fusion Inventory | Du 16/10/24 au 16/11/24 | X | X | | | X | |
| Lexique : Sécurité Informatique et Cybercriminalité : Types d'Attaques, Précautions et Méthodes de Protection | Du 18/09/23 au 08/10/23 | X | | | | | X |
| Haute disponibilité et tolérance aux pannes avec HSRP et Load Balancer | Du 08/10/24 au 08/11/24 | X | X | | | | |
| Atelier Développement et gestion de son identité professionnelle sur LinkedIn | Du 11/03/25 au 12/03/25 | | | | | | X |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de première année | | | | | | | |
| Mise en place de Dolibarr : Installation, Configuration de la Base de Données et Accès à Distance | Du 10/05/24 au 18/05/24 | X | | X | | X | |
| Sauvegarde d'un Compte Outlook et Configuration d'un Nouveau Compte sur la Dernière Version | Du 20/05/24 au 23/05/24 | X | X | | | X | |
| Bilan et Annuaire Complet du Parc Informatique | Du 01/05/24 au 02/05/24 | X | | | | | |
| Accompagnement sur l'Image de l'Entreprise et Amélioration du Site Internet | Du 01/05/24 au 21/06/24 | | | X | X | | |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année | | | | | | | |
| Création de Nouveaux Utilisateurs dans l'AD et Synchronisation des Droits selon leur Grade | Du 06/01/25 au 05/01/25 | X | | | | | |
| Remise à Niveau des Sauvegardes avec Importation des Utilisateurs Existants dans l'Active Directory sur le Nouveau Serveur, avec Application des Normes | Du 22/01/25 au 14/02/25 | x | X | | | X | |
| Mise en place de la Synchronisation de l'Active Directory avec GLPI | Du 06/01/25 au 14/02/25 | X | | | X | X | |
| Participation aux Réunions Stratégiques, Règlementaires et Financières | Du 01/02/25 au 14/02/25 | | | X | X | | |
| Participation à des Formation d'Intégration Règlementaire et de Protection de l'Authentification par l'ANSSI | Du 09/02/25 au 14/02/25 | | | X | | X | X |